**北京大学团体参观校园预约申请表**

（预约单位仅填写仿宋体部分）

编号： (放行人核对登记放行记录表后填写)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预约单位填写** | 团体人数 | | |  | | | 预约时段：（双选。根据意愿顺序标注1、2）  7：30-8：30（） 8:30—10:00（）  10:00—11:30（） 14:00—15:30（）  15:30—17:00（） | | | |
| 参观日期 | | | 月 日 | | |
| 申请单位 | | | |  | | | | | |
| 随 团  负 责 人 | | | | 姓名：**本人已阅读相关管理办法并负责组织执行**  单位固定电话： （请勿设置自动接收传真）  本人移动电话：  E-mail: 单位盖章 | | | | | |
| **放行时间** | | | 时 分 | | | | | **放行人** |  | |
| **引导员** | | |  | | | **违反管理办法行为简述** | |  | **离校时间** | 时 分 |
| **注**  **意**  **事**  **项** | | 1、参观团体须在规定时间内（1.5小时）、按指定路线参观校园，配合校内巡查人员的核查。参观时，随团负责人须加强团体监督和管理，确保团体成员遵守相关管理规定，不影响学校正常秩序，做到安全、文明、有序。参观完毕由西门办理手续出校，其它校门不予通行。  2、参观团体须服从我校校园参观引导员的引导，服从校园巡查管理员的指导。团体负责人须切实加强管理，确保团体成员不影响我校正常秩序、维护校园公共安全。  3、校园参观按区域安排。区域是：东门—文史楼—图书馆东广场—西侧门一线以北。区域内校史馆、赛克勒考古与艺术博物馆以外各建筑物内谢绝参观。持有地质博物馆团体票的应先参观博物馆后按指定路线参观校园。参观区域以外谢绝参观。  4、北京大学为教学机构，不向参观入校者收取任何费用，寒、暑假参观有专门的学生引导员为参观团体引导解说。参观团体应警惕黑车、黑导游、黑旅游机构骗取钱财。  5、由于校内服务设施有限、道路狭窄、停车位短缺，因此不能提供就餐、车辆入校调头、停车等服务。  6、未名湖及周边区域为全国文物重点保护区，团体参观时要自觉保护文物、设施，爱护校园花草树木，不踩踏、不攀折、不攀登、不涂写、不刻画。爱护校园环境，禁止随地吐痰和丢弃各种废弃物。校园内禁止使用各类扩音设备，禁止喧哗。  7、参观团体要自觉维护校园交通秩序，不在校门正前方区域、校内道路上逗留、打闹和拍照，在道路上要靠右行走。  8、遇有特殊原因不能按预约时间放行的，敬请参观团体服从保卫部安排。  9、因校内道路较窄、参观人员较多，请勿在校内骑行共享单车。 | | | | | | | | |
| **备注** | | 此表填写完整后，发至邮箱： beidacg@126.com 。邮件主题必须为“**ＸＸ学校（单位）预约Ｘ月Ｘ日ＸＸ人参观”**  获得回复邮件批准后，参观当日随团负责人持此表（签字并加盖公章）和本人有效证件由东门（成府路西口路西）办理进校手续。 | | | | | | | | |